

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Resultando que por esta Alcaldía ordenouse a incoación de expediente para a selección e contratación dun/ha auxiliar administrativo/a para o departamento de Servizos Sociais ao concorrer os requisitos de excepcionalidade da contratación dadas as circunstancias ocasionais e imprevisibles que xurdiron no departamento e a existencia de necesidades urxentes e inaprazables, ao entenderse que co posto de traballo que se cobre van a satisfacerse necesidades de interese público que non admiten demora e que se non se atenderan prexudicarían ao servizo público.

Considerando que por Resolución de Alcaldía 2024-0095, do 05.03.2024, aprobáronse as bases que regulan a convocatoria do proceso selectivo polo procedemento de concurso-oposición libre, remitindo anuncio ao Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) para a súa publicación.

Considerando que o Tribunal cualificador emitiu proposta de aprobación dos resultados definitivos do proceso selectivo o 10 de maio de 2024, por orde de puntuación:

APELIDOS E NOME	DNI	FASE OPOSICIÓN	FASE COCURSO	TOTAL PUNTOS
TRONCOSO PAZ ANA MARCELA	35****50Q	43,012	15,75	58,762
SOUTO SOUTO MARÍA JOSEFA	76****22A	42,012	3,80	45,812
GAMALLO GARCÍA MARTÍN	77****20Z	37,688	5,35	43,038
MARTÍNEZ PEREIRA LIDIA	77****12L	31,352	5,15	36,502

Visto o escrito de renuncia presentado pola candidata TRONCOSO PAZ ANA MARCELA (registro de entrada número 2024-E-RE-546).

Visto que a candidata SOUTO SOUTO MARÍA JOSEFA achegou no prazo establecido nas bases de selección a documentación preceptiva para ser contratada (registro de entrada número 2024-E-RC-1235).

Consonte co disposto nos artigos 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e 41.14.c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, que atribúe a esta Alcaldía a competencia para contratar ao persoal laboral da Corporación,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Proceder á contratación, como persoal laboral temporal, por circunstancias da produción, de Dona MARÍA JOSEFA SOUTO SOUTO con NIF número 76****22A, na categoría profesional de Auxiliar Administrativo, con destino o departamento de Servizos Sociais, a tempo parcial (18,75 horas/semana), durante un período de seis meses, iniciándose a relación laboral o mércores día 22 de maio de 2024, advertindo que o contrato para formalizar incluírá a superación dun período de proba de quince días (15) durante os cales observárase o desempeño do traballador seleccionado, podendo durante esta fase proceder á extinción da relación contractual como consecuencia dunha valoración insatisfactoria do desempeño do traballador.



Esta contratación será cofinanciada con cargo o Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2024, a través do cal se subvencionarán o servizo de axuda no fogar (SAF) básico dos concellos de menos de 20.000 habitantes e a contratación de persoal que teña a condición de empregado público e desenvolva o seu labor dentro dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do persoal profesional de referencia, que se regula no artigo 37 do Decreto 99/2012 (BOPPO nº 15, de 22 de xaneiro de 2024).

SEGUNDO.- Constituír unha bolsa de emprego por orde de puntuación descendente segundo o reflectido no acta do Tribunal de Selección de data do 10 de maio de 2024 que contén os resultados definitivos de cualificación do proceso selectivo.

Esta bolsa de emprego constitúese con aqueles aspirantes admitidos e baremados segundo estrita orde de puntuación, practicándose o chamamento, en caso de baixa do titular (definitiva ou temporal).

TERCEIRO.- Dispoñer a publicación da presente Resolución no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Meis [<http://meis.sedelectronica.gal>].

CUARTO.- O presente acto esgota a vía administrativa conforme ao previsto no artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en consecuencia e de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e nos artigos 8 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa, fronte a este acto poderase presentar: potestativamente, recurso de reposición no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Meis, ante o mesmo órgano que o ditou, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso- Administrativo de Pontevedra. Transcorrido o primeiro prazo dun mes, unicamente poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo sen pasar o prazo de dous meses indicado. Con todo, a interposición do recurso potestativo de reposición non suspenderá por si mesma a execución do acto impugnado, sen prexuízo da súa solicitude ou estimación de oficio conforme ao disposto no artigo 117.2 da citada Lei 39/2015.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitarse calquera outro recurso que estime pertinente.

QUINTO.- Dar conta da presente Resolución ao Pleno deste Concello na próxima sesión ordinaria que se celebre, de conformidade co preceptuado no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE NA MARXE

